



Polisen

Polismyndigheten
Rikspolischefens kansli
Pia Lundmark
Stefan Eurenus

RAPPORT

1 (7)

Datum

2021-02-01

Diarienum (åberopas)

Uppdragsdirektiv – administration för personal i yttre tjänst

- *En rapport om upplevda, ej värdeskapande administrativa sysslor, som lyfts fram av personal i yttre tjänst.*

Sammanfattning

- RPCK har gjort en genomlysning av vad den upplevda administrativa bördan i yttre tjänst består av. Det kan konstateras att det som i huvudsak lyfts fram är på olika sätt relaterade till it.
- De senaste åren har det skett en positiv digital utveckling som har lett till ett mer användarvänligt arbetssätt.
- Systemen var och en för sig beskrivs som användarvänliga och att de skapar mervärde för det arbete som utförs i yttre tjänst. Den främsta synpunkten är emellertid att systemen inte är integrerade med varandra och därmed leder till upprepade handgrepp och merarbete.
- Processägarna bör genomföra en kartläggning av flödet för utredning och lagföring, UL, och brottsförbyggande, BF, under 2021 för att säkerställa vilka uppgifter som behöver vara med och vilka rutiner som är ändamålsenliga i samband med avrapportering. I underlaget som inkommit till RPCK framgår det att alla inte har vetskapen om att vissa steg inte behöver repeteras. Utbildningsinsatser behöver därför sättas in när system uppdateras eller nya system införs.
- Ett flertal av de synpunkter och önskemål om utveckling som inkommit från personal i yttre tjänst omhändertas helt eller delvis i den kommande it-planen. Det som idag *inte* omhändertas i it-planen men som skulle kunna prioriteras är följande:
 - Överföring av information från DAF till Dur2. En integrering mellan DAF och Dur 2 skulle kunna genomföras men då behöver en sådan leverans prioriteras.
 - Gemensam process och system för utlänningsärenden. DAF skulle kunna användas även för personer som sitter i förvar.
 - Processen för beslagshantering bör eventuellt ses över för att utreda huruvida varje beslag behöver beskrivas såsom det görs idag, det vill säga kartläggningens syfte är att dels se över metoden och dels se över möjligheterna att använda modern teknik.
 - PL13 och PL19 avrapporteras idag i DAF. PL13a och PL19 andra stycket bör ses över för att eventuellt framöver kunna avrapporteras som HR. Detta kan vidare beaktas i samband med en processkartläggning.
 - Arbetet med att avveckla avrapporteringsmallar i formulärportalen. Nödvändig information bör istället hämtas från befintliga system.

Bakgrund

Med administration avses olika typer av uppgifter som är en del i genomförandet av uppdraget för verksamheten. Det kan handla om uppgifter som bidrar till att säkerställa t.ex. rättsenlighet, effektivitet eller att genomföra verksamheten inom budget. Administration är således en del av polismyndighetens uppdrag. Det finns inom Polismyndigheten t.ex. ett flertal styrdokument som reglerar hur dokumentation, som en del av det polisiära arbetet ska utformas. Det är inte möjligt att förebygga, utreda eller beivra brott utan att hantera information. Administration och dess dokumentation är således något som ingår i arbetsuppgifterna även för personal i yttre tjänst, men det finns emellertid administrativa handgrepp som kan effektiviseras i syftet att frigöra tid för genomförandet av kärnuppdraget.

Rikspolischefen har under sina verksamhetsbesök återkommande fått återkopplingen från personal i yttre tjänst att det finns administrativa krav t.ex. handgrepp i samband med avrapportering, som upplevs som ej värdeskapande och därmed bör bli föremål för verksamhetsutveckling. Med anledning av detta har rikspolischefens kansli, RPKK, fått i uppdrag att kartlägga vilka dessa administrativa handgrepp är och vilka åtgärder som skulle kunna vidtas för att minska t.ex. de ej värdeskapande administrativa stegen i avrapporteringen.

Denna rapport inbegriper inte en fullständig kartläggning av samtliga administrativa sysslor som utförs av personal i yttre tjänst, utan gör en avgränsning till att belysa de handgrepp som, av personal i yttre tjänst, lyfts som ej värdeskapande.

RPCK har inom ramen för detta uppdrag skickat ut en förfrågan till tre regioner där de ombads att svara frågor om administration för personal i yttre tjänst. (Se bilaga) Vi valde att vända oss till tre regioner för att inte belasta alla polisregioner.

Regionernas synpunkter och önskemål

Region Stockholm har genomfört sex intervjuer med personal med minst 5 års erfarenhet av arbete i yttre tjänst. I dag är dessa personer placerade i BF/IGV-verksamheten i polisområde Nord, Syd och City.

Region Syd har delat ovan frågeställningar till samtliga polisområden i regionen. Region Nord har inte angivit hur svar på frågorna har inhämtats.

Personal i yttre tjänst utför en rad administrativa arbetsuppgifter. De senaste åren har det skett en digital utveckling som har lett till ett mer användarvänligt arbetssätt. De tillfrågade regionerna anser att det tillkommit många bra verktyg som underlättat vid avrapportering såsom mobiltelefonen och DAF. One-Note för lägesbild beskrivs som ett användarvänligt och informativt system liksom PMF, tipsa UND, FILIP, SAMLA och obot. Systemen var och en för sig beskrivs som användarvänliga och att de skapar mervärde för det arbete som utförs i yttre tjänst. Den främsta synpunkten är emellertid att systemen inte är integrerade med varandra, vilket skapar extraarbete och onödig administration. Personal i yttre tjänst får således fylla i samma information manuellt i flera olika system, vilket skulle kunna undvikas om systemen hämtade information

från varandra. Det repetitiva arbete som detta medför är tidskrävande och kan även bidra till en bristande rättssäkerhet då detta medför en onödig risk att information läggs in fel. Det vore därför önskvärt om systemen kunde signalera om någon information missats att läggas in eller om samma personuppgifter redan finns i systemet. Dur 2 bör exempelvis kunna tillse att man inte kan lägga in samma person två gånger.

Under arbetet med denna rapport har det kommit in enstaka synpunkter på att den yttre personalen bör få ett ökat inre administrativt stöd för att t.ex. hantera inskrivning av beslag. Vi är väl medvetna om att beslagshanteringen i vissa situationer kan vara tidsödande. Dock är det vår uppfattning att ett utökat administrativt stöd leder till kostnadsökningar och onödig allokering av resurser till inre tjänst. Detta blir särskilt tydligt om den administrativa resursen ska arbeta både helger och nätter. Vi ser snarare att det är nödvändigt att utveckla processen kring beslagshandling där det blir klarlagt vilken information som är nödvändig för att administrera beslag samt hur beslag ska dokumenteras och märkas samt göras sökbart. Det handlar om att digitalisera och utveckla logistiken kring beslagshandling och tänka utanför de traditionella sätten att se på hur beslag dokumenteras. Beslagshandling bör till stora delar kunna jämföras med många andra typer av logistikflöden som finns i samhället. Till exempel flöden och beställningar inom e-handeln. Denna typ av verksamhet har utvecklats mycket under senare år och Polismyndigheten skulle dels kunna kartlägga vilken information som behöver behandlas för att skapa en effektiv handtering av beslag och sedan kartlägga logistiksystem för att se om något kan anpassas för Polismyndigheten eller om vi behöver utveckla ett eget system för detta.

Övriga punkter som har beskrivits av personal i yttre tjänst som administrativt betungande:

- Blanketter hämtas från formulärportalen. Det vore önskvärt om dessa fanns att hämta i de system man arbetar i och att man inte behövde gå in i ett annat system för att hämta dessa blanketter.
- Beslagshandling
- Poliser i yttre tjänst önskar stöd från civil personal som kan ta över delar i avrapporteringen t.ex. beslag och enklare förhör.
- Avrapporteringen av trafikolyckor utan misstanke om brott
- PL24 protokoll och allt tillhörande i VTR.
- Avrapportera PL13/PL19 på HR alternativt mobilt.
- Man önskar kunna påbörja avrapportering i mobiltelefonen på plats.
- Ljud och film kan utvecklas mer.
- System med integrerad frågeportal för tidsbesparing och ökad effektivitet.
- Padda med tillhörande tangentbord. Endast telefon inte optimalt.
- Kommunikation kring uppdateringar av systemen behöver bli tydligare.
- En app för HR

Det kan konstateras att de flesta synpunkter som inkommit inom ramen för uppdraget rör it-utveckling. It- planen 2021 omfattar bland annat nedan leveranser.

IT-plan 2021

- Vidareutveckling av HR i mobilen
- It-plattform "Polisbil" och integration mot kameraplattform
- Vidareutveckling av DAF: mobil avrapportering av frihetsberövade och digital tillsyn i arrester
- Förbättrat flöde utredning forensik – Spår i durtvå, analysbegäran NFC
- Durtvå plus – Nya förmågor för stora förundersökningar
- Ny beslagsklient - förbättrad beslagshantering
- Samla - Mobilt stöd för anmälningsupptagning och möjligheten att ha ett digitalt flöde mellan Samla och Dur2
- Digital obot – digitala bilagor
- FILIP – förbättrad mediahantering
- Etablera mobila grundförmågor i fält. Dela data mellan appar i mobilen.

Svar på regionernas synpunkter:

När IT inför nya system eller när system vidareutvecklas är huvudsyftet alltid att förenkla och reducera antalet administrativa handgrepp.

RPCK har i framtagandet av denna rapport även beaktat det underlag om verksamhetsutveckling som lyfts av Per Lagerud, chefsjurist vid Säkerhetspolisen. RPCKs bedömning är att merparten av dessa iakttagelser kommer att omhändertas om avrapportering i formulärportalen avskaffas. Andra delar kommer att omhändertas inom ramen för det pågående arbetet med IT-planen. En processkartläggning kommer också att visa vad som är kvar att göra.

Det är angeläget att förenkla dokumentationen för personal som arbetar i yttre tjänst. Dock är det viktigt att prioritera, och att prioriteringarna så långt det är möjligt sker inom ramen för IT-planen.

Många av de synpunkter som inkommit från personal i yttre tjänst omhändertas helt eller delvis i den kommande it-planen. Nedan presenteras regionernas synpunkter och önskemål i kursivt och följs av en förklaring till vilket arbete som görs och/eller behöver göras för att tillgodose önskemålen.

- *Fler system bör vara integrerade med Durtvå*

I It-planen 2021 finns flera leveranser som rör integrering med Dur2. Durtvå plus kommer att implementeras vilket innebär att Dur2 kommer ge ett bättre stöd i utredningsdelen. Gränssnittet kommer att bli modernare. Arbetet med att flytta gamla Dur2 till det nya gränssnittet kommer att ske succesivt och inledas under 2021. Samla, som införs under 2021, ska verka som en digital anteck-

ningsbok. Information från Samla, kommer sedermera att kunna föras över till Dur2 och DAF. Information skulle kunna föras över från DAF till Dur2 men då behöver en sådan leverans prioriteras. Även applikationen Samla kommer att kunna utvecklas så att information som skrivs i en digital anteckningsbok direkt kan föras över till Dur2. På samma sätt ska informationen kunna delges förundersökningsledare i realtid. Applikationen behöver driftsättas och därefter kommer det vara möjligt att hitta nya utvecklingsområden i syfte att integrera systemen mellan varandra.

- *Blanketter hämtas från formulärportalen. Det vore önskvärt om dessa fanns att hämta i de system man arbetar i och att man inte behövde gå in i ett annat system för att hämta dessa blanketter.*

Frågeformulärportalen som idag ombesörjer flertalet blanketter ska på sikt avvecklas. Målet är att informationen från dessa blanketter ska föras in i andra system. Blanketterna i sin helhet ska inte digitaliseras.

- *Beslaghanteringen*

Ny beslagshantering kommer att tas i bruk för enklare hantering av beslag. Processen för beslagshantering bör eventuellt på sikt ses över för att utreda huruvida varje beslag behöver beskrivas såsom det görs idag. Skulle det exempelvis räcka att beskriva beslag som inte hävs eller skulle ett foto kunna ersätta dagens beskrivning av beslagspunkten?

- *Poliser i yttre tjänst önskar stöd från civil personal som kan ta över delar i avrapporteringen t.ex. beslag och enklare förhör.*

RPCCK bedömer att detta inte är den väg som Polismyndigheten ska gå. Det handlar i stället om att utveckla metoden och eventuellt de tekniska systemen för beslagshantering. Att anställa personal som ska finnas dygnet runt för att hantera denna typ av administration är inte försvarbart.

- *Avrapportera PL13/PL19 på HR alternativt mobilt.*

PL13 och PL19 avrapporteras i DAF idag. PL13a och PL19 andra stycket bör ses över för att eventuellt framöver kunna avrapporteras som HR, vilket skulle underlätta avrapporteringen.

- *Man önskar kunna påbörja avrapportering i mobiltelefonen på plats.* I it-planen 2021 är en delleverans att vidareutveckla HR i mobilen.

- *Ljud och film kan utvecklas mer.*

I it-planen 2021 är en delleverans att vidareutveckla FILIP.

- *Rätts säkerheten. Systemen bör förenklas så att det är lätt att lägga in rätt information.*

Metodstöd kommer att införas i flera system så det blir lätt att göra rätt. Samla och Dur2 är exempel där ett metodstöd kommer att införas.

Förutom att systemen ska göras lätthanterliga måste man också se till kvalitén. Den information som läggs in i systemen måste även kunna användas av exempelvis utredare eller som underlag för uppföljning och statistik.

- *System med integrerad frågeportal för tidsbesparing och ökad effektivitet.*

Denna fråga är delvis omhändertagen i Dur 2 genom JIF, Juridisk information i samband med brottskodning. I en framtida uppdatering av användargränssnittet i Dur 2 kan myndigheten överväga om ytterligare åtgärder ska vidtas.

- *Avrapporteringen av trafikolyckor utan misstanke om brott*

Nya it-plattformen polisbil kommer att underlätta i detta arbete. Den kommer även att vara integrerad mot o-bot. Trafo den nya applikationen för avrapportering av trafikolyckor kommer även att underlätta avrapporteringen av trafikolyckor. Tanken är också att på sikt integrera Trafo med Dur 2 och Samla.

- *PL24 protokoll och allt tillhörande i VTR.*

Möjligen skulle myndigheten kunna utreda om det finns förutsättningar att dokumentera detta i ett HR. Detta skulle kunna genomföras i samband med en processkartläggning

- *"Padda" med tillhörande tangentbord. Endast telefon inte optimalt.*

Detta går att göra idag. Det är bl.a. en kostnadsfråga. I den nya polisbilen kommer det att finnas en handdator "en padda".

Slutsats

Så gott som samtliga synpunkter som inkommit från personal i yttre tjänst är it-relaterade. De flesta av dessa omhändertas inom ramen för arbetet med it-planen, vilket innebär att det pågår arbeten som omhändertar de flesta av de synpunkter och önskemål som inkommit inom ramen för detta uppdrag. De synpunkter och önskemål som idag inte innefattas i it-planen skulle kunna tillgodoses genom att prioritera och resursätta ett arbete för att genomföra dessa leveranser. DAF och Dur2 skulle exempelvis kunna integreras liksom att PL13a och PL19, andra stycket, skulle kunna avrapporteras som HR. Även beslagshantering skulle kunna förenklas och effektiviseras. Att lösa problemen med beslagshantering med civil personal bedömer dock RPCK som fel väg att gå. Det handlar i stället om att effektivisera och utveckla metoden och eventuellt de tekniska systemen för att få en effektivare beslagshantering.

Polismyndigheten bör även se över om DAF ska utvecklas så att systemet även omfattar personer som är omhändertagna med stöd av utlänningslagen.

Det är viktigt att uppdateringar av befintliga system eller införande av nya system föregås av såväl en konsekvensanalys som en genomlysning av vilken information som behövs vid varje avrapporteringstillfälle, det vill säga att processen för avrapportering har setts över. Om detta inte görs inledningsvis riskerar man tappa viktig information eller att onödig information och onödiga handgrepp följer med över i de nya systemen. Processägarna bör således processkartlägga UL och BF under 2021 för att kunna föra in önskemål och kravställa mot IT-planen 2022 samt se över processen för avrapportering. I underlaget som inkommit till RPCK framgår det att alla inte har vetskapen om att vissa steg inte behöver repeteras. Utbildningsinsatser behöver därför också sättas in när system uppdateras eller nya system införs.